

***FÉSZEK REFORMÁTUS ÓVODA
ÉS BÖLCSSŐDE***

OM 203549

ÓVODAI HÁZIREND

2025.

Tartalomjegyzék

Bevezetés	4
Nevelési alapelveink	5
1. Jogszabályi háttér	5
2. Általános információk intézményünkéről.....	7
3. Általános elvek.....	7
3.1.A Háziarend célja és feladata.....	8
3.2. A háziarend időbeli hatálya.....	8
3.3. A háziarend személyi hatálya kiterjed	8
3.4. A háziarend területi hatálya kiterjed	9
3.5. A háziarend hatálya, hatályba lépése	9
3.6. Tájékoztatás, megismertetés, nyilvánosság rendje.....	9
4. Nyitvatartási rend.....	9
4.1. A zárva tartás eljárásrendje	10
4.2. Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje	11
4.3. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje	11
4.4. Napirend.....	12
5. Az óvodai elhelyezés igénybevételének eljárásrendje.....	12
5.1. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?	13
5.2. Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje.....	13
5.3. Óvodába járási kötelezettség.....	14
5.4. Szempontsor az óvodai felvételekhez.....	14
5.5. Az óvodai beiratkozáshoz szükséges dokumentumok	14
5.6. Az új gyermekek fogadása.....	15
5.7. Az óvodai év megkezdéséhez szükséges dokumentumok	15
5.8. Beszoktatás.....	15
5.9. Gyermekek nyilvántartása.....	16
5.10. Az óvodába járás alóli felmentés eljárásrendje	16
5.11. Az óvodai elhelyezés megszűnése.....	16
5.12. Külföldre történő távozás bejelentés szabályai	17
6. A gyermek mulasztásának igazolására vonatkozó előírások	17
6.1.Távolmaradás igazolására vonatkozó szabályok	18
6.2. A távolmaradás igazolásának formája és határideje	19
7. Az igazolatlan mulasztás következményeinek eljárásrendje	19
8. Pedagógiai munka az óvodában.....	20

9. A gyermekek hitéleti nevelése	20
9.1. A család és az óvoda közös nevelési céljainak kialakítása	21
9.2. Keresztyén neveléssel kapcsolatos nevelési céljaink, elvárásaink	21
10. Gyermekek az óvodában	22
10. 1. A gyermek jogai	23
10.2. A gyermek kötelessége	24
10. 3. A gyermekek értékelésének rendje az óvodában	24
10.3.1. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái.....	24
10.3.2. A gyermekek fegyelmezésének formái.....	25
10.4. A gyermek fejlődésének nyomon követését szolgáló eljárásrend	25
10.5. A beiskolázás óvodai eljárásrendje	26
10.6. A gyermekvédelem feladata az óvodában	26
10.7. A gyermekek ruházata az óvodában	27
10.8. A gyermekek otthonról hozott tárgyainak, játékainak szabályozása	27
11. A gyermekek étkeztetése az óvodában	28
11.1. A térítési díjak befizetése és visszafizetésének rendje.....	29
11.2. Étkezési igény lejelentése – az esetleges visszafizetés eljárásrendje.....	29
11.3. A kedvezményes étkezési támogatás igénybevételének eljárásrendje.....	30
12. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	31
12.1. Általános egészségvédelmi szabályok	31
12.2. Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!	32
12.3. Az óvodapedagógus teendője baleset, vagy megbetegedő gyermek esetén	33
12.4. Fertőző betegség	33
12.5. Diabétesszel illetve fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermek	34
13. Szülők az óvodában	34
13.1. A szülő jogai	34
13.1.1 A gyermek fejlődésének figyelemmel kísérésével kapcsolatos szabályok.....	35
13.2. A szülő kötelességei.....	36
13.3. A szülő felelőssége	37
13.4. A szülő szóbeli tájékoztatása	37
13.5. A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei	38
13.6. Az óvodában dolgozók emberi méltóságának és jogainak tiszteletben tartási kötelezettsége	38
13.7. Szülői Szervezet.....	39
14. A gyermekekre vonatkozó óvó-védő intézkedések	40

14.1. Az óvodában tartózkodás során be kell tartani	40
15. Adatvédelem	42
16. Helyiségek, berendezések használatának eljárásrendje	42
16.1. Az óvoda helyiségeinek - szülők által történő - használati eljárásrendje	43
17. A házirend nyilvánossága, megismerése	43
15. Legitimációs nyilatkozatok.....	44
Házirendet kiegészítő működési és egészségügyi eljárások pandémiás járványhelyzetben....	45

Bevezetés

Kedves Szülők!

Szeretettel köszöntjük Önöket a Fészek Református Óvoda és Bölcsődében! Az elkövetkező néhány évben közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és hosszabb távon sikeres legyen, engedjük meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat. Bízunk benne, hogy ezzel is segítjük az eligazodásban, a megértésben, és a gyermeki, valamint szülői jogok és kötelességek megismerésében.

Kérjük a Szülőket a Házirendben foglaltak betartására, mely – a felelősségre vonás terhe mellett – mindenkire nézve kötelező az intézménybe történő jogszerű belépéstől annak jogszerű elhagyásáig terjedő időben.

Nevelési alapelveink

Óvodásainkat a tradicionális nevelés alapján a felnőttek és egymás tiszteletére neveljük. Igyekszünk példát adni arra, hogy a gyermekek el tudják fogadni társaik egyéniségének különbségeit, ki tudják fejezni magukat és képesek legyenek alkalmazkodni, a felmerülő konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, esetleg árulkodással oldják meg, hanem segítsenek egymásnak. Igyekszünk határozott, ugyanakkor megértő gyermekeket nevelni, akik türelemmel, figyelemmel, udvariasan és megbocsátóan viszonyulnak egymáshoz.

Szeretnénk elérni, hogy a gyermekek védjék a teremtett világot, a környezet rendjét. Szokásrendszerünkbe beillesztettük a keresztyén ember életviteléhez tartozó elemeket (étkezések előtti és utáni-, elalvás előtti, hálaadó imák), amelyek sikeres beépülése érdekében kérjük, hogy ezeket otthon is erősítsék gyermekükben.

1. Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 229/2012 (VIII. 28.) Korm. r. a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI. r. a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet A katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és a információszabadságról (Info törvény)
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról.
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- A 2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról (Onyvtv.)
- 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól
- 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

- 2016/679 EU rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (GDPR)
- Az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet

Egyéb:

- 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- Pedagógiai Program
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- A Fészek Református Óvoda és Bölcsőde SZMSZ-e és mellékletei

2. Általános információk intézményünkről

Az intézmény neve: Fészek Református Óvoda és Bölcsőde

OM azonosító száma: 203549

Az intézmény székhelye: 4031 Debrecen, Nádsíp u. 11. (óvodai nevelés)

Az intézmény telephelye: 4031 Debrecen, Nádsíp utca 13. (bölcsődei ellátás)

Az intézményt képviseli: Iszlai-Kovács Marianna főigazgató

Az intézmény fenntartójának neve: Debrecen-Nagysándor-telepi Református Missziói

Egyházközség

Az intézmény fenntartójának címe: 4031 Debrecen, Pósa utca 23.

Az intézmény telefonszáma: 06-52-755-164

Az intézmény e-mail címe: feszekovoda@reformatus.hu

Az intézmény főigazgatója, főigazgató-helyettese, gyermekvédelmi felelőse fogadóórát előzetesen megbeszélte időpontban tart.

3. Általános elvek

A református óvoda házirendjének meghatározásakor elsőrendű szempontnak tekintjük, hogy azok a szabályok, melyek a gyermekek életrendjét meghatározzák, nem pusztán a közös munka menetét biztosító előírások, hanem ennek a közösségnek jellemet alakító hagyománya is. Az óvoda közösségi életét a házirend szabályozza.

3.1.A Házirend célja és feladata

Megállapítja a jogszabályok által meghatározott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi szintű gyakorlatát. Alkalmazása biztosítja az intézmény törvényes működését, a nevelő- és oktató munka zavartalan megvalósulását, a közösségi élet megszervezését, meghatározza a gyermeki és felnőttekre vonatkozó jogok és köteleességek szabályait. Az Isten- és emberszeretet, az udvariasság, az etika és a kölcsönös megbecsülés íratlan szabályai mellett a házirend előírásai köteleznek.

3.2. A házirend időbeli hatálya

A gyermekek és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart, - kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

3.3. A házirend személyi hatálya kiterjed

- Az óvodával jogviszonyban álló minden gyermekre, pedagógusra és a pedagógiai munkát közvetlen segítőkre, egyéb alkalmazottakra, valamint a szülőkre, törvényes képviselőkre.
- Azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az intézmény feladatainak megvalósításában.
- Az intézmény területén tartózkodókra.

A Házirend jogforrás, törvény: megtartása és betartása - az óvodai élet zavartalansága érdekében – valamennyi érintett számára kötelező!

3.4. A házirend területi hatálya kiterjed

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett - a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.

3.5. A házirend hatálya, hatályba lépése

- Főigazgató aláírása, bélyegző- lenyomat megléte.
- Nevelőtestületi elfogadás.
- Fenntartói jóváhagyás.
- Szülői szervezet részére véleményezési, illetve egyetértési jogot külön jogszabály vagy az intézmény SZMSZ-a biztosíthat. A házirendet véleményezi, és egyetértési jogot gyakorol.
- Módosításra akkor kerül sor, ha jogszabályi változás történik, vagy ha a szülői közösség képviselőik útján, illetve a főigazgató, vagy a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

3.6. Tájékoztatás, megismertetés, nyilvánosság rendje

A Házirend nyilvános, azt minden érintettnek meg kell ismerni!

A Házirendet az óvodába történő beiratkozáskor és a szülői értekezleten a szülőkkel megismertetjük. A szülőknek aláírásukkal kell igazolniuk azt, hogy a Házirendet megismerték, elfogadták és betartják.

Az óvoda programjainak, házirendjének hozzáférhetőségét a főigazgató biztosítja. (honlap, e-mail, iroda) Óvodát érintő ügyekben az főigazgatóhoz, hiányzása esetén annak helyetteséhez fordulhatnak a szülők.

4. Nyitvatartási rend

A nevelési év szeptember 1-jétől augusztus 31-ig tart. Az óvoda hétfőtől péntekig ötnapos munkarenddel működik. Eltérő az intézmény munkarendje, a gyermekek fogadásának rendje abban az esetben, ha a nemzeti ünnepek miatt az általános munkarend, a munkaszüneti napok rendje is eltérően alakul.

Az óvoda nyitvatartási ideje napi 10 óra, reggel 7.00 órától 17.00 óráig fogadjuk a gyermekeket. Az épület 17.30-ig van nyitva.

Az óvodát reggel a munkarend szerint 6.50 órára érkező dajka nyitja, és délután a munkarend szerinti dajka zárja. 7.00-tól 7.30-ig, illetve 16.30-tól 17.00-ig a gyermekek összevont csoportban vannak. Az óvoda dolgozóinak munkarendjét a személyre szóló munkaidő-beosztás tartalmazza. Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést a főigazgató engedélyezi. Az iskolai szünetek (őszi, téli, és tavaszi szünetek), illetve nagyobb létszámú hiányzások esetén a nevelési év közben biztosítva az óvodai élet zavartalan működését, de az észszerűség és takarékoság elvét követve felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a gyerekek létszáma csoportonként nem éri el a tizenöt főt, élünk a csoportok összevonásának a lehetőségével, az ügyelet biztosításával. Rendkívüli esetekben, mint például pedagógushiányzás, a csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével a főigazgató rendelheti el. A főigazgató a huzamosabb ideig tartó csoportösszevonásról köteles tájékoztatni a fenntartót.

Nyári időszakban alacsony létszám esetén összevont csoporttal működhet az óvoda. Nem vonható össze az a gyermekcsoport (létszámtól függetlenül), ahol zárlattal járó fertőző megbetegedés van.

4.1. A zárva tartás eljárásrendje

Az óvoda épületében a nyári időszakban karbantartási és takarítási munkálatok zajlanak. Ezen időszak alatt fenntartói engedély alapján tarthatjuk zárva az óvodát, melyről a szülők február 15-ig hirdetmény formájában kapnak tájékoztatást. A gyermekek ellátását a szülői igényfelmérés alapján biztosítjuk ezen időszak alatt. Rendkívüli vészhelyzet esetén a mindenkor kormányzati rendeletek szabályainak megfelelően járunk el, ezek az irányadók.

Az iskolai szünetek alatt az óvoda nyitva tart. Amennyiben az óvodai igényfelmérés után egy gyermek sem igényel óvodai ellátást, a főigazgató és a főigazgató-helyettes munkáját az intézmény épületén kívül is elláthatja.

4.2. Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési évente öt munkanap erejéig nevelés nélküli munkanapokat szervezhet. Ezeken a napokon a szülő gondoskodik gyermeke elhelyezéséről. A nevelés nélküli napok időpontjáról a szülők legkésőbb hét nappal előbb, hirdetmény formájában (faliújság) is értesítést kapnak.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

4.3. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje

- Az óvodai tevékenységek zavartalan működése, a csoportok nyugalma, a nevelőmunka eredményessége érdekében a gyerekeknek reggel 8.00-ig kell beérkezniük az óvodába.
- Az intézmény dolgozói csak az épületbe bekísért és az óvodapedagógusnak átadott gyermekért tudnak felelőségek vállalni.
- A gyermekeket szüleik vagy az általuk meghatalmazott nagykorú személy viheti el az óvodából.
- A gyermekcsoport nyugalma érdekében az ebéd utáni hazamenetel időpontját az óvodapedagógusokkal kérjük egyeztetni.
- A gyermekek átvétele után már a szülő felel az óvodai életben elsajátított szabályok betartásáért, illetve a gyermek biztonságáért. Az átadott gyermekért, az óvoda bármely területén bekövetkezett balesetért a felelősség a szülőt terheli.
- Az óvoda bejáratán gyermekeiket egyedül ne engedjék ki és be.
- Az óvoda bejárata biztonsági zárral van ellátva, melynek használata kötelező.
- Amennyiben nem a szülő viszi el a gyermeket az óvodából, hanem valamely megbízottja, azt köteles előzetesen, írásban jelezni. Az írásbeli nyilatkozatnak tartalmaznia kell a megbízott nevét és a szülő aláírását. Ellenkező esetben a gyermeket nem áll módunkban másnak átadni.

- Udvarról hazamenetelkor, ha a szülő megérkezett gyermekéért, kérjük, ne tartózkodjanak tovább az óvoda területén, mert a csoportot felügyelő óvodapedagógusok nem tudják kellően átlátni a játszó gyermekek sokaságát, valamint a szabályok betartatása kevésbé hatékony a szülő jelenlétében!
- A gyermek elvitelekor minden esetben szólni kell az óvodapedagógusnak!
- Amennyiben a szülő kiskorú (18 évet be nem töltött) személyt jelöl meg a nyilatkozatban, úgy az óvodából való távozáskor minden felelősség a szülőt terhei.
- Válás esetén a szülő köteles értesíteni az óvodát a bírói határozat, a gyermek elhelyezésére vonatkozó rendelkezéséről. A szülők válása esetén csak bírói ítélet korlátozhatja a gyermek óvodából való elvitelét bármelyik szülő számára. A szülők közötti megállapodásról (az esetleges félreértések elkerülése végett) a szülőnek írásban nyilatkoznia kell, hogy mikor és melyik szülő, vagy meghatalmazottja viheti el a gyermeket az óvodából.
- A szülőnek a nyitvatartási időn belül gondoskodnia kell gyermekük hazaviteléről, akadályoztatás esetén értesíteni kell az óvodát.

4.4. Napirend

Az óvoda napirendje rugalmas. A nevelési folyamat ritmusa igazodik az évszakhoz, az egyházi és egyéb ünnepekhez.

7 ⁰⁰ -7 ³⁰	Játék az ügyeletes összevont csoportban
7 ³⁰ -10 ⁰⁰	Játék, Csendes Percek, folyamatos tízórai, párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységek, egyéni fejlesztések
10 ¹⁵ -11 ³⁰	Udvari játék, mindennapos mozgás, séta
11 ³⁰ -12 ³⁰	Ebéd, testápolás, készülődés a lefekvéshez, mese
12 ³⁰ -14 ³⁰	Pihenő
14 ³⁰ -16 ³⁰	Folyamatos ébredés, uzsonna, játék, szabadon választott tevékenységek
16 ³⁰ -17 ⁰⁰	Játék az ügyeletes összevont csoportban

5. Az óvodai elhelyezés igénybevételének eljárásrendje

5.1. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti, azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. Nkt. 8.§ (1).

5.2. Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje

- Azok a gyermekek jelentkezhetnek az óvodánkba, akiket a szüleik keresztyén szellemben kívánnak nevelni (és elfogadják, illetve támogatóan állnak a Református Egyház hitvallásához), az otthoni szemlélet nem ütközik az óvoda elveivel (kettős nevelés hátrányainak, nehézségeinek elkerülése miatt).
- Az óvodába a gyerekek felvétele, átvétele jelentkezés alapján történik.
- Az óvodai jelentkezés idejét és módját a fenntartó határozza meg.
- A jelentkezésről szóló felhívást a fenntartó teszi közé az eddig megszokott módon (óvoda faliújsága, honlapja).
- A jelentkezéskor felvételi adatlap kitöltésére kerül sor.
- A felvételi eljárás keretében a fenntartó vizsgálja a család elkötelezettségét az adott vallás iránt, ezért óvodánk elsősorban azokat a gyermekeket veszi fel, veszi át, akinek a szülei a fenntartó gyülekezet tagjai, ebben a gyülekezetben lettek megkeresztelve, illetve a gyermek református keresztségben részesült.
- A Református Egyház Köznevelési Törvénye alapján a fenntartó és az intézmény a felvételre jelentkező gyermekek felekezeti hovatartozásáról, egyházi kötődésének mértékéről tájékozódhat. Az intézmény nyitott az egyéb felekezetű gyermekek felvételére, de törekedni kell a református gyermekek többségére. Nem vehető fel az a gyermek, aki olyan közösségnek a tagja, amely e törvénnyel nem összeegyeztethető nézeteket hirdet.

- Az óvodai felvételt személyes elbeszélgetés előzi meg, amelyen a szülőknek a beíratni kívánt kisgyermekkel együtt kell megjelenennie.
- Az óvodai felvételtől, átvételtől a főigazgató dönt.
- A gyermekek csoportba sorolásáról – a szülők és a pedagógusok véleményének figyelembevételével – a főigazgató dönt.
- A szülő kötelessége az intézményt a felvételi eljárásban minden olyan körülményről tájékoztatni, amely a gyermek óvodai nevelését befolyásolja.

5.3. Óvodába járási kötelezettség

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8. § (2) szerint: „A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.”

5.4. Szempontsor az óvodai felvételekhez

- A Fészek Református Óvoda és Bölcsőde vallási, világnézeti tekintetben elkötelezett intézményként működik. Az Nkt. 31. § (2) bek. a. pontja alapján a felvétel előfeltételeként kiköti a református vallás értékrendjének elfogadását és vallásának gyakorlását.
- A fenntartó gyülekezethez tartozó családok gyermekeit előnyben részesítjük.
- Az intézmény munkatársainak a gyermekét előnyben részesítjük.

5.5. Az óvodai beiratkozáshoz szükséges dokumentumok

- jelentkezési lap/Szándéknyilatkozat
- a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- lakcímet igazoló hatósági igazolvány, TAJ kártya,
- a szülő (gondviselő) személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa,
- lelkeszi ajánlás

A beiratkozás a szülők személyes megjelenésével történik. A gyermekek felvételéről a főigazgató dönt.

- A felvételtől értesítést, vagy az esetleges elutasításról határozatot küldünk, amely jogorvoslat lehetőségét is magában foglalja. Levélben és kérésükre e-mailben is értesítjük a szülőket.
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének ismeretében a főigazgató dönt.
- A felvett gyermekek szülei részére tájékoztató szülői értekezletet nyár folyamán tartunk.

5.6. Az új gyermekek fogadása

- Az óvodába felvett gyermekeket a nevelési év kezdő napjától, szeptember 1-től folyamatosan fogadja az óvoda.

5.7. Az óvodai év megkezdéséhez szükséges dokumentumok

- A gyermek egészségügyi kiskönyve.
- Szülői igazolás arról, hogy a gyermek egészséges.

5.8. Beszoktatás

- A beszoktatás a csoportok beszoktatási programja szerint történik.
- Amennyiben a beszoktatást követően kiderül, hogy a gyermek mégsem óvodaérett, a főigazgató írásban értesíti a szülőt, és közösen megegyeznek a fogadóóra időpontjában.
- Nyomós indok esetén a szülő vállalja, hogy szakember segítségét kéri.

5.9. Gyermek nyilvántartása

- Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata.
- Az óvoda törli az óvodába felvettek nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek óvodai jogviszonya megszűnt.
- Az óvodai nevelés a gyermek 2,5 éves korától kezdődhet a jogszabályi feltételek megléte esetén, és az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig tart.

5.10. Az óvodába járás alóli felmentés eljárásrendje

Az Nkt. 8§ (2) hatályos rendelkezései az irányadóak. „A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, – ha a szülő a gyermek negyedik életévének betöltését megelőzően már kérelmezte, úgy újabb – kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak a főigazgató vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárási határidő ötven nap.”

5.11. Az óvodai elhelyezés megszűnése

Az Nkt.53§. (1) bekezdésének értelmében megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján;
- b) a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására;
- c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján;
- d) az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha a nevelési-oktatási intézmény jogutód nélkül megszűnik. Megszűnik az óvodai elhelyezés akkor is – az Nkt. 74§ (3)-ban foglaltak kivételével – ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. Kivéve ez alól az a gyermek, aki halmozottan hátrányos helyzetű, illetve akit a gyámhatóság intézkedésére vettek fel az óvodába.

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a gyermek állandó lakhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.

5.12. Külföldre történő távozás bejelentés szabályai

Az óvodába járó gyermek esetében a szülőn előzetesen írásban értesíti a főigazgatót, hogy gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön fogja teljesíteni. A még be nem íratott, de már külföldön tartózkodó óvodaköteles gyermek esetében az Oktatási Hivatalt kell a szülőnek értesíteni a beiratkozás idejének utolsó napját követő 15 napon belül. Amennyiben a szülő a bejelentési kötelezettségét elmulasztotta, ellene szabálysértési eljárást kell megindítani az óvodai nevelésben való kötelezettség megszegése miatt. A hivatalos iratokat az utolsó magyarországi lakcímre kell küldeni.

A külföldre távozás bejelentése a www.oktatas.hu oldal, Köznevelés menüpontjában történik. Amennyiben az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort, megszűnik az óvodai elhelyezése.

6. A gyermek mulasztásának igazolására vonatkozó előírások

6.1. Távolmaradás igazolására vonatkozó szabályok

A nevelési év alatt a gyermek bármilyen okból történő távolmaradását szíveskedjenek a szülők bejelenteni!

- Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- Amennyiben az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéstől, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Kérjük, hogy elérhetőségük változását pontosan jelentsék be az óvodapedagógusoknak!
- **Az óvodapedagógusoknak tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán, kivéve az allergiás eseteket.**
- Beteg, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek teljes gyógyulásáig nem látogathatja az óvodát.
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az óvodát, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát. Ennek elmaradása esetén az óvodapedagógus nem veheti be a gyermeket, a többi gyermek egészségének védelme érdekében. Ennek megvalósulását az óvodapedagógusoknak a felvételi és hiányzási naplóban dokumentálni szükséges.
- A hiányzás igazolásának dokumentumait az óvoda fenntartója tanügyigazgatási ellenőrzés keretében vizsgálja.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a gyermek – a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra;
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja;
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Öt napon túli távolmaradást csak a főigazgató engedélyezhet. Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van a főigazgatónál.

Nem betegségből adódó hiányzást a szülőnek előzetesen, vagy az óvodai foglalkozások megkezdése előtt írásban jelentenie kell.

A gyermekeknek az ügyeleti időszakra (őszi-téli-tavaszi szünet) vonatkozóan a szülő nyilatkozata alapján nem kell igazolást benyújtania a hiányzásra.

6.2. A távolmaradás igazolásának formája és határideje

A távolmaradás oka	Az igazolás formája	Az igazolás határideje
Betegség	Orvosi igazolás	Betegség után a visszatérés első napján az óvodába érkezéskor az óvodapedagógusnak kell átadni. (orvosi igazolás hiányában a gyermek nem vehető be az óvodába, mivel egészségi állapota jogszerű igazolással nem alátámasztott.)
Váratlan vagy hivatalos esemény	Hatósági igazolás/szülői igazolás írásban	A hiányzást követő első napon óvodába érkezéskor az óvodapedagógusnak kell átadni.
Családi program	Az óvoda előzetes tájékoztatása írásban megjelölve a távolmaradás időtartamát (szülői igazolás)	Legkésőbb a hiányzást megelőző napon kell az óvodának eljuttatni szülői igazolás formájában.
Egy hetet meghaladó hiányzás	Az óvoda formanyomtatványának kitöltése, a főigazgató engedélyezése.	Legkésőbb a tervezett távolmaradás megkezdését megelőzően 3 nappal kell benyújtani a főigazgatónak.

7. Az igazolatlan mulasztás következményeinek eljárásrendje

Amennyiben a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlanul tekintendő. Ha a gyermek az Nkt. 8§ (2) bekezdése alapján részt vesz az óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékmentességéről szóló 331/2006 (XII. 23.) Kormányrendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti az óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Amennyiben a gyermek az Nkt. 8§ (2) alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Amennyiben a gyermek az Nkt. 8§ (2) alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóságot.

8. Pedagógiai munka az óvodában

Az óvodai életet, a tevékenységeket oly módon szervezzük meg, hogy a szakmai követelményekben – az Óvodai nevelés országos alapprogramjában és óvodánk pedagógiai programjában – megfogalmazott színvonalon eleget tudjunk tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainknak.

Az óvoda nyitvatartása alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel. A fejlődésükkel, napi történésekkel kapcsolatos információt kizárólag az óvodapedagógusok adhatják ki.

9. A gyermekek hitéleti nevelése

9.1. A család és az óvoda közös nevelési céljainak kialakítása

- A gyermekek számára szeretetteljes, elfogadó, támogató légkör biztosítása.
- Az egészséges, harmonikus személyiségfejlesztés, a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, szociális, értelmi és érzelmi érettség kialakítása.
- Az óvoda továbbá ellátja a minden köznevelési intézményre jellemző óvó-védő, szociális, nevelő és személyiségfejlesztő funkciókat.
- Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, legyenek figyelmesek, segítsék társaikat. Tudják kifejezni magukat, legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például: Ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre!
- Ne biztassák gyermeküket verekedésre, még akkor sem, ha előző nap az Önök gyermekét érte esetleg sérelem!
- A gyermekek közötti konfliktusok megoldását kérjük, bízzák a pedagógusokra. Forduljanak bizalommal hozzájuk, akik nyitottak és készek a problémák kezelésére és segíteni fognak.
- Konfliktusos helyzetben a szülő más gyermekét nem vonhatja felelősségre. Csak az óvodapedagógus és a nevelőmunkát segítők fegyelmezhetnek az óvodában vagy a csoporton belül. Kérjük a konfliktusok békés, keresztyén szellemben történő megoldásának támogatását. Csak ez a hozzáállás fogadható el református óvodánkban!

9.2. Keresztyén neveléssel kapcsolatos nevelési céljaink, elvárásaink

- Református óvodánk sajátossága a hitéleti nevelés. A hitéleti nevelés nem egy részterület, hanem átfogja, megalapozza, meghatározza egész hatásrendszerünket. Intézményünk jellegének és pedagógiai programjának megfelelően biztosítjuk a vallási-

világnézeti jogok gyakorlását a gyermek számára, a szülők támogató-elfogadó nyilatkozata alapján.

- A gyermekeknek a világot, mint Isten csodálatos teremtetését bemutatni, és a természet iránti pozitív kötődést erősíteni.
- Szeretetre nevelni, mely az önuralomra, szolgálatkészségre, segítőkészségre és személyes hitre nevelésben valósul meg.
- Nevelési céljaink megvalósításához a fenntartó gyülekezettel való szoros együttműködés elengedhetetlen.
- Óvodánkban Áldás, Békesség!–gel köszöntjük egymást, mind érkezéskor, mind távozáskor.
- A református nevelés világnézeti alapja a Szentírás és az abból táplálkozó hitvallásunk.
- Keresztyén nevelésünk célja a keresztyén értékrend átadása, mely elsősorban a gyermekek lelki életére irányul, de átszővi az általános nevelési feladatokat és a közösségi nevelést is.
- Az óvodai élet során példamutató magatartással, keresztyén normák betartásával szükséges elől járni a gyermekek előtt.
- Az óvodai élet során az intézményben dolgozóknak a keresztyén normák és a református etikai kódex betartásával szükséges példát mutatni a gyermekek, a szülők, a partnerintézmények számára.
- Törekszünk arra, hogy a dadus nénik, a konyhai dolgozók és más technikai dolgozók is épüljenek be a keresztyén munkaközösségbe, mert csak így érezhetik magukon, munkájukon Isten áldását. Hitvallásuk, világnézetük nem lehet „semleges”, mivel gondozás közben ők is egész személyiségével nevelnek.
- A keresztyén óvodánk felnőtt közösségének hitelessé kell formálódnia – az Úr Isten segítségével –, amit a gyermek megérez, és ezáltal megtapasztalja Jézus Krisztus szeretetét.
- Gyermekeinket szeretnénk elindítani azon az úton, ahol az evangélium megismerése által, életük egy bizonyos pontján Jézus Krisztus követőivé válnak.
- Az óvodában hetente többször szervezünk csendes percek (imádság, ének, beszélgetés).
- A nevelési év során a fenntartó egyházközség templomában ünnepi istentiszteleten veszünk részt gyermekeinkkel.
- A befogadó és kibocsátó istentiszteleteken való részvételt elvárja a fenntartó gyülekezet presbitériuma.

10. Gyermek az óvodában

10. 1. A gyermek jogai

- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak. Nkt. 46. § (2)

A gyermek joga, hogy

- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében.
- A nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki, biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, végig pedagógus felügyelete alatt álljon.
- A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tartsa tiszteletben, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.
- A nevelési-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási és fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó...), felszereléseit ingyenesen használhatja.

Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában. (Nkt. 46. § (3))

10.2. A gyermek kötelessége

- Az intézményes nevelésben részt venni, tankötelezettségét teljesíteni;
- életkori sajátosságainak megfelelően vegyen részt az óvodai élet tevékenységformáiban;
- óvja saját és társai épségét, egészségét;
- betartsa az óvoda helyiségeinek és az óvodához tartozó területek használati rendjét;
- elsajátítsa és alkalmazza az egészséget és biztonságot védő ismereteket;
- megőrizze, és az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda épületét és eszközeit;
- az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- Családi rendezvényeink célja, hogy a szülő a gyermekével együtt jelenjen meg, ezért elvárásunk, hogy gyermeke számára ezeken az alkalmakon a szülő felnőtt jelenlétét biztosítsa például családi nap, családi istentiszteletek stb.
- Az óvoda vallási, illetve világnézeti tekintetben elkötelezett intézményként működik, a református, illetve keresztyén vallásgyakorlással összefüggésben a következő kötelességeket állapítja meg:
 - a mindennapi játék és egyéb tevékenység során igyekezzen keresztyén magatartást tanúsítani;
 - vegyen részt a szervezett vallási tartalmú tevékenységeken, imádságokban;
 - a vallásgyakorlással, hitélettel kapcsolatban elfogadó magatartást tanúsítson.

10. 3. A gyermekek értékelésének rendje az óvodában

Az értékelés a gyermek viselkedésére, szokásaira, társas kapcsolataira, testi, értelmi, érzelmi képességeinek, készségeinek fejlődésére vonatkozik.

10.3.1. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

A gyermeket a tőle elvárható jó teljesítményért pozitív megerősítésben részesítjük annak érdekében, hogy személyisége, önbizalma pozitív irányban erősödjön.

A jutalmazás és fegyelmezés során irányadó a gyermekek emberi jogának tisztelete, és védelmük minden fizikai és lelki erőszakkal szemben.

Jutalmazás formái: dicséret, pozitív kiemelés és megerősítés a csoport előtt.

A dicséret alkalmazott módjai, formái - verbális, nonverbális, különböző biztató metakommunikációs, kommunikációs technikák -, amelyek mind a gyermeki viselkedés pozitívumainak megerősítésére irányulnak.

Megbízások adása, tevékenységbe való bevonás, a csoport számára kiemelkedő plusz élmények nyújtása, a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (kirándulás, mesélés, bábozás stb.).

Az adott cselekvést értékeljük, tehát nem a gyermeket minősítjük, hanem a viselkedését, erőfeszítését.

A befektetett energiát ismerjük el, mert vigyázunk arra, hogy az önértékelésében senki ne sérüljön.

10.3.2. A gyermekek fegyelmezésének formái

A büntetés szót nem alkalmazzuk, helyette a konfliktusos helyzetekben gondolkodásra biztatjuk a gyermekeket, ezzel is segítve a személyiségük egészséges fejlődését. A gyermeki tévesztést is ösztönzésre használjuk, szeretnénk elérni, hogy a kisgyermek tanuljon a hibákból. Figyelmeztetés a szabályra, szükség esetén kiemeljük az adott szituációból. Az ilyen kivonásokat mindig követi a megbeszélés, értelmezés.

Balesetveszély, agresszió esetén a cselekvés azonnali megakadályozása. **Szigorúan tilos olyan fegyelmezési módszerek alkalmazása, amely a gyermeket megalázó helyzetbe hozza, sérti a gyermek személyiségi jogait, emberi méltóságát!** A gyermek óvodai fegyelmezésében az óvoda munkatársai vesznek részt, szülők más gyermekek fegyelmezésébe nem szólhatnak bele, nem vehetnek részt benne.

10.4. A gyermek fejlődésének nyomon követését szolgáló eljárásrend

Az óvodába felvett gyermek fejlettségi szintjének megállapítását szolgáló területeket a fejlődési napló tartalmazza, mely az OviKréta felületén kerül rögzítésre. A vizsgálatokat óvodába lépéskor és azt követően félévenként végezzük. A pedagógusok fejlesztő munkáját azoknál a gyermekeknél, akiknél szükséges, a Református EGYMI munkatársai segítik mikrocsoportos vagy egyéni foglalkozás formájában.

10.5. A beiskolázás óvodai eljárásrendje

A gyermek abban az évben, melynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő vagy a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap. A szülő kérelme alátámasztásra kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Nkt. 45. § (2)

10.6. A gyermekvédelem feladata az óvodában

Feladatunknak tekintjük a gyermekek problémáinak felismerését, kezelését. Biztosítjuk számukra mindazokat a jogokat és ellátásokat, amelyeket az intézmény számára a vonatkozó jogszabályok és rendeletek előírnak. Együttműködünk a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó, feladatot ellátó szervezetekkel, személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítanunk a gyermek egészséghez, biztonsághoz való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- a) az egészséges táplálkozás,
 - b) a mindennapos testnevelés, testmozgás,
 - c) a testi és lelki egészség fejlesztése,
 - d) a bántalmazás és az óvodai erőszak megelőzése,
 - e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
 - f) a személyi higiéné
- területére terjednek ki.

Az óvodai életet, a foglalkozásokat óvodánkunk oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfeleljen, és a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainak. Az óvoda saját pedagógiai programja bármikor megtekinthető az óvoda honlapján, vagy elkérhető a vezetőtől.

10. 7. A gyermekek ruházata az óvodában

- Kérjük a Szülőktől a gyermekek ruhájának, cipőjének jellel való ellátását, és a kijelölt helyre való elhelyezését. A gyermekek olyan ruházatba érkezzenek az óvodába, amely a szabad mozgásban segíti őket (a balesetveszély miatt kerülendő a hosszú (tüll) szoknya/ruha).
- A gyermeket tisztán, ápoltan járassák az óvodába.
- Kérjük az óvoda belső helyiségeiben a váltócipő használatát, mely legyen kényelmes és az egészségügyi követelményeknek megfelelő.
- Kérjük, pótruhát szíveskedjenek hozni, hogy szükség esetén át tudjuk öltöztetni a gyermekeket (alsónemű, zokni, póló, nadrág).
- Testnevelés foglalkozásokhoz a következő tornafelszerelést kérjük: póló, rövidnadrág (lehetőleg pamut), tornacipő.

10.8. A gyermekek otthonról hozott tárgyainak, játékainak szabályozása

Az óvodába behozható befogadást segítő, alváshoz igényelt, valamint nagyobb értékű tárgyak behozását (pl.: mesekönyvek, lexikonok, gyermekbibliák stb.) be kell jelenteni az óvodapedagógusnak.

A be nem jelentett tárgyakért felelősséget nem tudunk vállalni. A délutáni pihenéshez szükséges „alvókák” (párna, puha plüss állat) behozatala engedélyezett.

Az óvodába behozott ékszerek (nyaklánc, karkötő, gyűrű, karóra, napszemüveg) balesetveszélyesek, ezeket az óvodában a gyermek nem tarthatja magánál.

Az óvodába hozott drága játékokért felelősséget nem tudunk vállalni, a behozatalukat nevelőtestületünk nem támogatja.

Amennyiben a gyermek, otthonról mégis behozza és azt a szülő nem jelenti be az óvodapedagógusnak, a játék vagy más értékes ékszer elvesztéséért vagy megrongálásáért az intézmény kártérítési felelősség nem terheli.

Balesetveszélyes eszközöket (szűrő, vágó) pénzt, gyógyszert, telefont a gyermekek nem hozhatnak otthonról magukkal, erről a szülő köteles meggyőződni. Egyéb eszközök csak akkor vihetők be az óvodába, ha azok bevitelét a szülő az óvodapedagógussal egyezteteti, megbeszéli.

Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat, rollereket stb. a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket azonban az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli.

A szülők kötelessége és felelőssége ellenőrizni, hogy a gyermek mit hoz magával az óvodába!

11. A gyermekek étkeztetése az óvodában

A gyermekek az óvodában napi háromszori étkezésben részesülnek, melyet naponta gyümölccsel és zöldséggel egészítünk ki. A vitaminpótlásra szolgáló gyümölcs-zöldség intézménybe való behozataláról a szülők minden nevelési év elején nyilatkoznak, mely szerint az óvodába behozott élelmiszert legálisan működő kereskedésben vásárolják, és a saját termesztésű gyümölcs-zöldség esetén a kötelező élelmezés-egészségügyi várakozási időt betartják.

Az étkezések tervezett időpontja:

tízórai: 8.30-tól folyamatos étkezés

ebéd: 11.30-tól

uzsonna: 15.00-tól

Az óvoda köteles a felhasznált élelmiszerekből közétkeztetésben napi 29 adag fölött valamennyi ételféleségből külön-külön legalább 100 gramm ételmintát 72 órán át 0- +5 C közötti hőmérsékletű hűtőtérben megőrizni.

Házilag készített süteményt, tortát a szigorú HACCP-s előírás miatt nem tudunk az óvodába bevinni. Ezért kérjük, hogy gyermekek születésnapján az ünnepi kínálásra, egyéb alkalomra csak gyümölcsöt küldjenek.

Diétás étkezés megrendelésére **kizárólag orvosi igazolással van lehetőség!**

A gyermek egyéni etetése otthonról hozott élelmiszerekkel a többi gyermek előtt, az óvoda területén (csokoládé, sütemény, cukorka, banán...) nem etikus.

Az öltözőszekrényekben, óvodás zsákokban hagyott élelmiszerek, üdítők zavarják az óvoda tisztán tartását, ezért erre nincs lehetőség.

11.1. A térítési díjak befizetése és visszafizetésének rendje

A szülő gyermeke részére 24 órával korábban rendeli meg az étkezést, mely szolgáltatásért étkezési térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét az óvoda fenntartója állapítja meg. Az esedékes térítési díjról a szülőket tájékoztatja.

A hiányzás után a gyermek érkezését előző nap 8.30 óráig be kell jelenteni, csak akkor tudunk neki étkezést biztosítani. Ha a szülő ezt nem teljesíti, az óvodapedagógus nem köteles fogadni a gyermeket az óvodában. A reggel 8.30 óráig írásban az etkezesfeszekovoda@reformatus.hu címre jelzett bejelentése az ingyenesen étkező gyermekek szüleinek is kötelessége, mivel az ő étkezésüket is meg kell rendelni.

Az étkezési térítési díj napi háromszori étkezést foglal magába. A havi térítési díj összege a hivatalos munkanapok száma alapján kerül megállapításra. Az étkezési térítési díjat a szülő előre fizeti, lemondás a következő havi befizetéskor kerül elszámolásra.

A befizetés banki átutalással vagy banki befizetéssel teljesíthető.

11.2. Étkezési igény lejelentése – az esetleges visszafizetés eljárásrendje

- Hiányzás esetén az étkezést írásban az etkezesfeszekovoda@reformatus.hu címen lehet lemondani minden nap 8.30-ig.
- A lejelentés 24 órás eltolással lép hatályba.
- A teljes hét lejelentésére legkésőbb az előző hét pénteken 8.30 óráig van lehetőség.
- Az orvosi igazolást nem tudjuk figyelembe venni az étkezés lemondásánál, illetve a visszatérítésnél, az mindenképpen a szülő előzetes bejelentéséhez kötött. A bejelentés elmulasztása esetén a térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség.
- Az ingyenes étkezést igénybe vevő szülő kötelessége az étkezés lemondása a gyermek hiányzása esetén.
- A lemondás a következő havi befizetéskor kerül elszámolásra.
- A gyermek hiányzás utáni visszaérkezését az azt megelőző nap 8.30 óráig be kell jelenteni, csak ebben az esetben tudunk neki étkezést biztosítani a visszaérkezés napjától kezdve. Ha a szülő ezt elmulasztja, az óvoda nem tudja fogadni a gyermeket. A bejelentést írásban az etkezesfeszekovoda@reformatus.hu címre várjuk!
- Amennyiben a gyermek az adott napon nem érkezik meg 8.30-ig és a szülő nem jelzi a távolmaradás okát, a következő napi étkezés automatikusan lemondásra kerül a számára.

11.3. A kedvezményes étkezési támogatás igénybevételének eljárásrendje

Az ingyenes gyermekétkeztetésre jogosultak körét a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény 21/B. § szabályozza, a feltételek fennállásának igazolásáról a 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 18.§ rendelkezik.

Az ingyenes gyermekétkeztetésre jogosult:

1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság kezdő időpontjától az erről szóló határozat

érvényességi idejére. A jogosultság igazolásához a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló határozatot be kell mutatni.

2. Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek. A jogosultság igazolásához a magasabb összegű családi pótlékról szóló határozatot, ennek hiányában tartós betegség esetén szakorvosi igazolást, fogyatékoság esetén szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményét kell bemutatni.

3. Családjában három vagy több gyermeket nevelnek. A jogosultság igazolása a szülő nyilatkozata alapján történik.

4. Nevelésbe vett gyermek. A jogosultság igazolása az erről szóló határozat benyújtásával történik.

5. Családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át. A jogosultság igazolása a szülő nyilatkozata alapján történik. Az egy főre jutó havi jövedelem kiszámításához a tájékoztató hátoldalán található segéd tábla nyújt segítséget, melyet nem kell a nyilatkozattal együtt benyújtani.

Az ingyenes étkezés igénybevételéhez a 328/2011.(XII.29.) Kormányrendelet 6. számú mellékletét képező Nyilatkozat a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez elnevezésű nyomtatványt kell benyújtani. A nyomtatvány kitöltésével és aláírásával a szülő büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Az adatok megváltozását 15 napon belül jelezni kell az óvoda felé, és új nyilatkozatot kell benyújtani.

Ha több gyermek esetén ugyanazon a jogcímen igényli a kedvezményt, akkor csak egy nyilatkozatot kell benyújtani.

Amennyiben a gyermek a fenti feltételek szerint nem jogosult ingyenes gyermekétkeztetésre, akkor részére az étkeztetés térítési díja kiszámlázásra kerül.

12. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

12.1. Általános egészségvédelmi szabályok

- A gyermek érkezésekor a hozzátartozók ne lépjenek be a csoportszobába, csak kivételes alkalmakkor, akkor is benti cipőben vagy lábszákbán (például családi délután).
- Az óvoda mozgássérült mosdóját a szülők is használhatják.
- Az óvoda felnőtt mosdóját egészségügyi okokból csak a dolgozók használhatják!
- A gyermekmosdókba csak a gyermekek és az óvodai dolgozók léphetnek be!
- Óvodán kívül szervezett foglalkozások, kirándulások csak abban az esetben szervezhetők, ha ahhoz a szülők aláírásukkal hozzájárulnak.
- Az óvodapedagógusok a gyermekek életkorának megfelelően, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat ismertetik a nevelési év elején, udvarra menetel előtt, kirándulások alkalmával stb. Kérjük a szülőket a szabályok közös foganatosítására és betartására!
- Az óvodának gondoskodnia kell a rábízott gyermekek felügyeletéről, a nevelés és oktatás egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről.
- Az óvodának gondoskodnia kell a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről (évenként egyszer fogászati és általános szűrővizsgálat), amelyhez a szülők írásos engedélye szükséges.

12.2. Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!

- A Nemzeti Népegészségügyi Központ (NNK) által előírt szabály, hogy a nevelési év alatt betegség esetén a háromnapos hiányzás után be kell mutatni az orvosi igazolást.
- Beteg, megfázott, gyógyszerrel, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulásának veszélyeztetése miatt tilos! Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-

oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (1) bekezdés)

- A fentiek értelmében, amennyiben a gyermek napközben belázasodik, hány, hasmenése, hasgörcse, illetve kötőhártya-gyulladása van, az óvodapedagógus köteles a szülőt telefonon értesíteni. Ilyen esetben a gyermeket a lehető legrövidebb időn belül el kell vinni az óvodából. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. Ezután a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.
- Otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán az óvodapedagógusok részéről tilos! Kivételt képeznek azok az esetek, amikor a gyermek egészségének a fenntartása megkívánja az időszakos vagy állandó gyógyszeres kezelést (például allergia esetén, lázgörcsre való hajlam esetén beadott gyógyszer, cukorbetegség stb.)
- A szülő írásban ad tájékoztatást arról, hogy a gyermeknek van-e gyógyszerérzékenysége, illetve bármilyen érzékenysége.

12.3. Az óvodapedagógus teendője baleset, vagy megbetegedő gyermek esetén

A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz). Emellett szükséges a szülők és a főigazgató értesítése is.

12.4. Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű...)

Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az óvoda a bejelentést követően jelez az NNK-nak, és fertőtlenítő takarítást végez. Az NNK által elrendelt zárlatról az intézmény vezetője írásban, a hirdetőtáblákon tájékoztatja a szülőket.

A főigazgató feladata az egészségügyi felügyelet és a rendszeres orvosi vizsgálatok megszervezése. A főigazgató biztosítja az egészségügyi munka feltételeit. A kapcsolattartást a főigazgató biztosítja az óvodát ellátó orvossal és az óvodát ellátó védőnővel. Az iskolai beiratkozás előtt kötelező egészségügyi vizsgálatokat a házi gyermekorvos a rendelőben végzi a szülő felügyelete alatt. A kötelező védőoltások az óvodában nem adhatók be.

Az óvodába járó gyerekek intézményen belüli rendszeres egészségügyi felügyeletét a védőnő meghatározott időnként látja el. Rendszeresen ellenőrzi a gyermekek személyi higiéniáját, fejtetvességi vizsgálatot végez. Az óvodai környezet higiénés ellenőrzésében részt vesz.

12.5. Diabétesszel illetve fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermek

Óvodánk az Nkt. a) a 62. § (1a)–(1e) bekezdése szerint a diabétesszel élő, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fokozott figyelmet fordít.

A szülő, törvényes képviselő köteles a diabétesszel vagy fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről a beiratkozással egyidejűleg, vagy a diagnózis ismertetését követően haladéktalanul tájékoztatni az óvodát.

A gyermek diabétesz vagy fokozott kockázatú allergiás betegségével összefüggésben a szülőtől, törvényes képviselőtől kapott adatokat a gyermek napközbeni ellátásának céljából legfeljebb a gyermek óvodai jogviszonya fennállásáig kezeli.

13. Szülők az óvodában

13.1. A szülő jogai

- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát az első szülői értekezleten át kell adni a szülőnek, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt tájékoztatni kell. (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 82.§ (4) bekezdés)
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- A gyermek neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- Kezdeményezheti szülői szervezet létrehozását, és abban tevékenyen közreműködhet.

- Az óvodai szülői szervezet, közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a gyermekek, tanulók csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.
- A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, és az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.
- A szülőnek az óvodai élet szervezésével kapcsolatos észrevételét, írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kap.
- A szülőt megilleti az a jog, hogy személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- A szülők kérhetik, hogy gyermekük a nem kötelező foglalkozásokat igénybe vehesse. Ezek a foglalkozások az óvoda neveléssel lekötött ideje után kezdődnek.
Nem rendszeres elfoglaltságok: óvodai rendezvények, ünnepek, múzeum, valamint az óvodába szervezett előadások.
- A rendszeres elfoglaltságot jelentő foglalkozások térítési díjasok is lehetnek. Ennek feltételeit, a fizetendő díjakról való tájékoztatást a jelentkezők előtt meg kell adni.
- Egyes, nem rendszeres elfoglaltságot jelentő foglalkozások (például madarász ovi, bábszínház, múzeum stb. látogatás) igénybevételéért részvételi díjat kell fizetni.
- A foglalkozásokra való jelentkezéskor a díjakra vonatkozó tájékoztatást a gyermek szülője számára meg kell adni. (Az ilyen foglalkozásokon való részvétel a gyermek számára nem tehető kötelezővé. Ennek megfelelően a szülő vagy törvényes képviselő kizárólag abban az esetben kötelezhető a részvételi díj megfizetésére, amennyiben a foglalkozáson való részvételhez előzetesen hozzájárult, és azt önkéntesen igénybe kívánja venni.)
- A foglalkozások időpontját és helyszínét – a lehetőségek figyelembevételével – a foglalkozásra jelentkezők, valamint a foglalkozást tartó közösen állapítják meg.
- Az óvodapedagógusnak nevelő munkájával elő kell segítenie azt, hogy a gyermekek egymás vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák.

13.1.1 A gyermek fejlődésének figyelemmel kísérésével kapcsolatos szabályok

Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi, és legalább félévenként írásban rögzíti az OviKréta feületén. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt a kötelességekről, továbbá a kötelességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről.

Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján, a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.

13.2. A szülő kötelességei

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és vallás erkölcsi fejlődésének feltételeiről, nevelésének, tankötelezettségének teljesítéséről.
- A szülő kötelessége, hogy diabétesszel vagy fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről a beiratkozással egyidejűleg, vagy a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul tájékoztassa az óvodát, illetve köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek mindig tartsa magánál.
- A szülő kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke személyiségének sokoldalú fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását, a házirend betartását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a

gyermekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

- A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- A szülő kötelessége, hogy az óvoda által kialakított parkolóhelyet használja, amennyiben az utcán parkol, azt a lakóközösség zavarása nélkül tegye. Az intézmény helytelen parkolás miatti felelősségvonása az érintett szülőt terheli.
- A szülő kötelessége tiszteletben tartani és elfogadni az óvoda keresztyén szellemiségét, az ezzel járó tevékenységeket. Köteles biztosítani gyermeke részvételét az egyházi ünnepségeken.

13.3. A szülő felelőssége

- A szülő felelőssége, hogy az óvoda bejárati ajtajain lévő biztonsági zárat a gyermekek védelme érdekében használja. Az épületbe történő bejutáshoz szükséges ajtó-token a szülőnek az első nevelési napon kaució ellenében átadásra kerül, melyet a szülő a gyermek óvodai jogviszonyának megszűnésével köteles visszaszolgáltatni az óvodának.
- Az óvodapedagógustól átvett gyermeket ne engedje egyedül a kijárat felé.
- Az óvoda által felállított óvodai szabályokat tartassa be (például a gyerekek az óvoda folyosóján ne fussanak).
- Az óvoda udvarán felállított szabályokat tartassa be gyermekével.

13.4. A szülő szóbeli tájékoztatása

Az óvoda a gyermekekről a nevelési év során rendszeres szóbeli tájékoztatást tart. A szóbeli tájékoztatás csoportos vagy egyéni. A szülők csoportos tájékoztatása a szülői értekezleten, az egyéni tájékoztatás a fogadóórákon történik.

13.5. A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei

A szülőknek lehetőségük van arra – és azt mi, pedagógusok igényeljük is –, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek,
- nyílt napok,
- közös rendezvények,
- fogadóórák (vezetői, óvodapedagógusi), a fogadóórák rendjét a faliújságra kifüggesztett tájékoztató tartalmazza,
- az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések.

Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetés miatt az óvodapedagógus figyelmét a gyermekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előidézheti baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!

Gyermekekkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusától vagy a főigazgatótól kérjenek.

13.6. Az óvodában dolgozók emberi méltóságának és jogainak tiszteletben tartási kötelezettsége

- A pedagógus munkakörével összefüggésben megilleti a jog, hogy személyét, mint a pedagógusközösség tagját megbecsüljék, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartsák, nevelői, oktatói tevékenységét értékeljék és elismerjék.

- A pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlen segítő alkalmazott az óvodai nevelőmunka ellátása során a gyermekekkel összefüggő tevékenységével kapcsolatban a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személy.

13. 7. Szülői Szervezet

Az óvodában a Köznevelésről szóló törvény alapján a szülők szülői munkaközösséget hozhatnak létre.

- A csoportok szülői képviselőit az egy csoportba járó gyermekek szülőiből maguk választják. Az óvodai szülői munkaközösség tagjait a csoportok szülői közösségei delegálják, csoportonként két főt.
- A csoport szülői képviselője segítőt/ket választhat magának.
- A csoportok szülői képviselői kérdéseiket, véleményeiket, javaslataikat a személyesen vagy a csoport óvodapedagógusain keresztül juttatják el az óvoda vezetőjéhez, illetve az általuk választott képviseleti csoportjuk (választmány) közvetlenül is megkeresheti az óvoda vezetőjét.
- A választmányi tagok megválasztása szülői értekezlet keretében történik.
- A választás akkor érvényes, ha a csoportba járó gyermekek szüleinek több mint ötven százaléka jelen van.
- A választmányi tag megválasztása egyszerű szótöbbséggel történik.
- A képviselő visszahívható, ha azt a csoportba járó gyermekek szüleinek fele kezdeményezi.
- A választmány ülése nyilvános. Ezen a szülők – szavazati jog nélkül – bármikor részt vehetnek.
- Állandó (óvoda vezetője) és ideiglenes (Fenntartó képviselője) meghívottak is jelen lehetnek az üléseken.
- A választmányi tagság megszűnik, ha a tag a megbízatásáról lemond, illetőleg megbízását a küldők visszavonják.
- Megszűnik továbbá, ha a szülő gyermeke óvodát változtat, vagy bármilyen okból megszűnik az óvodai jogviszony.

14. A gyermekekre vonatkozó óvó-védő intézkedések

14.1. Az óvodában tartózkodás során be kell tartani

- A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az óvodapedagógusok a gyermekeket életkoruknak megfelelő balesetvédelmi oktatásban részesítik. A veszélyforrásokra minden esetben felhívjuk gyermekeink figyelmét, ha az óvoda épületét elhagyjuk.
- A gyermekek egészségének és testi, lelki épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a lehetséges veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformákat folyamatosan tudatosítjuk az óvodás gyermekben életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően. Ezek a szabályok a nem óvodás testvérekre is vonatkoznak, betartását a szülők jelenlétében is elvárjuk.
- Az épület biztonságos használatának szabályait mindig be kell tartani.
- Az óvoda bejárata a gyermekek biztonsága érdekében egész nap zárva van. Az ajtó elektromos zárral van felszerelve. A gyermekek biztonsága érdekében kérjük, hogy mindenki (szülők, munkatársak) használja az ajtón lévő biztonsági zárat, hogy a gyermekek az utcára ne juthassanak ki!
- Csoportszobákban, folyosón, mosdókban futni, bútorokra felmászni, leugrani nem szabad.
- A gyermekeknek kirándulásokat, sétákat stb. a szülők beleegyezésével szervezünk. 25 fős gyermekcsoportnál a kíséretet két óvodapedagógus és egy dajka látja el, azon felüli létszám esetén plusz egy fő szükséges. Nevelési év elején írásbeli nyilatkozatot kérünk arról, hogy engedélyezik-e gyermekük részvételét az óvodán kívüli programokon.
- Kérjük a szülőket, hogy telefonszámukat, illetve annak változását jelentsék a csoportvezető óvodapedagógusoknak, hogy baleset vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.
- Fokozott figyelmet fordítunk a gyermekek védelmére, balesetmentes, gondozott, biztonságot nyújtó óvodai környezetre, a testi, lelki egészségük biztosítására. A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszer, vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet.

- Érkezőkor a szülők személyesen adják át gyermekeiket a vele foglalkozó óvodapedagógusnak, illetve ugyanígy jelezzék távozási szándékukat is. Felelősséget csak ebben az esetben tudunk vállalni.
- Kérjük a szülőket, hogy a gyermekek egészségének megóvása és az óvoda rendjének betartása érdekében a nem óvodás testvéreket ne engedjék a csoportszobákban tartózkodni, ott játszani.
- Az óvoda területén és azon kívül öt méter távolságban tilos a dohányzás, szeszesital-fogyasztás, és bármilyen drog használata.
- A gyermekeket kísérő szülők kivételével az óvodával jogviszonyban nem álló külső személyek óvodában való tartózkodását a főigazgatónak jelenten kell.
- A balesetek és konfliktusok elkerülése végett az óvoda udvari játékeit gyermekeiknek addig engedjék használni, amíg a felügyelet átlátható módon megvalósítható. Ezzel együtt kérjük, hogy felügyelet nélkül gyermekeiket ne engedjék az udvaron tartózkodni. Ebben az esetben biztonságukért nem tudunk felelősséget vállalni.
- Az óvoda iránt érdeklődő, leendő szülők előzetes megbeszélés alapján betekintést nyerhetnek az óvoda működésébe.
- A szakértői, szaktanácsadói és egyéb hivatalos látogatás a főigazgatóval való egyeztetés szerint történik.
- Az óvodai csoportok és foglalkozások látogatását más személyek részére a főigazgató engedélyezi.
- Ügynökök, árusok nem tartózkodhatnak az óvodában.
- Az intézmény területén párt- vagy politikai célú mozgalom nem működhet.
- Tűzriadó és bombariadó esetén a legszükségesebb teendő a gyermekek biztonságos helyre való elhelyezése, az intézmény elhagyása.
- A gyermekek udvaron tartózkodása idejére az udvari kaput zárva tartjuk.
- Anyagi felelősség esetén pontosan meg kell határozni, hogy mi az óvoda és mi a szülő felelőssége (például óvodai eszközök, tárgyak rongálása).
- Megbotránkoztató viselkedés (például alkoholos állapot) esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.
- A gyermekek egészséges testi-lelki fejlődése érdekében elengedhetetlen az őszinte, bizalmas és egymást tisztelő kapcsolat az óvoda és a szülői ház között.

15. Adatvédelem

A főigazgató az Nkt. 41. §-a szerint továbbíthatja az illetékes szervezetnek a gyermekek, illetve a felnőttek adatait. Az óvoda dolgozói nem adhatják ki a szülőknek más gyermek és felnőtt adatait. Óvodába lépéskor a szülők nyilatkoznak arról, hogy hozzájárulnak azon adataik használatához, amelyek az óvodai élettel kapcsolatosak. Az adatkezelés formáját és időtartamát a Szervezeti és működési szabályzat melléklete tartalmazza.

Az óvodában a tevékenységek megörökítése érdekében fényképeket, videófelvevételeket készítünk a gyermekekről. A szülők írásbeli engedélye szükséges ahhoz, hogy a fotók zárt közösségi csoportba vagy az óvoda honlapjára felkerüljenek, valamint szakmai napokon pedagógusok számára bemutatathatók legyenek.

16. Helyiségek, berendezések használatának eljárásrendje

Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják.

A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan kizárólag az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (például nyílt nap, szülői értekezletek).

Az óvoda helyiségeit – kivéve a pedagógiai program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket – más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, a fenntartó képviselőjének engedélyével lehet.

A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekek számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

Az óvoda udvarán az óvodás gyermekek csak óvodapedagógusi felügyelettel tartózkodhatnak, az udvari játékokat, létesítményeket csak óvodapedagógusi felügyelettel használhatják.

Az óvodából való távozás után a szülő – illetve a szülő által felhatalmazott, a gyermek hazaviteléről gondoskodó személy – felügyeletében az óvoda udvarán történt balesetekért az óvoda felelősséget nem vállal.

A dohányzás az óvodában, valamint az óvoda közvetlen környezetében szigorúan tilos. Az óvodában e tevékenységet tiltó táblák jól látható helyen jelzik a dohányzásmentesség követelményét.

16.1. Az óvoda helyiségeinek - szülők által történő - használati eljárásrendje

- Az óvoda helyiségeinek (csoportszobák, felnőtt mosdó) és udvarának a szülők általi használatának rendjét az NNK-előírásoknak és a helyi szabályozásnak megfelelően alakítjuk.
- Babakocsival kizárólag az óvoda előterébe lehet bejőni, az öltözők és a csoportszoba felé már nem!
- A csoportszobákba a szülők csak kivételes alkalmakor léphetnek be, akkor is benti cipő/lábzsák használata mellett.
- A gyermekmosdóba csak a gyermekek és az óvoda dolgozói léphetnek be!

A szándékos károkozás, illetve nem megfelelően használt játékeszköz megrongálódása esetén a szülő a kárt köteles megtéríteni.

17. A házirend nyilvánossága, megismerése

Az SZMSZ mellett a házirendet is nyilvánosságra kell hozni, valamint egy példányát a gyermekét beíratni kívánó szülő számára biztosítani az első szülői értekezlet alkalmával (ez történhet elektronikus formában is). A házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az intézmény épületében kifüggesztjük.

15. Legitimációs nyilatkozatok

Intézmény OM azonosítója: 203549	Készítette: Iszlai-Kovács Marianna főigazgató
A Fészek Református Óvoda és Bölcsőde Szülői Szervezete az intézmény Háziarendjének véleményezési jogát a 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 4§ (5) bekezdésében meghatározottak szerint gyakorolta. Véleményüket a 163/2025. számú jegyzőkönyv tartalmazza. Szülői Szervezet Elnöke A Fészek Református Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete az intézmény óvodai Háziarendjét a mai napon megtartott nevelőtestületi értekezletén 2/2025.10.02.NT számú határozatával elfogadta. a Nevelőtestület nevében	
Jóváhagyását kinyilvánító: a Fenntartó nevében	
Hatályos: 2025. október 6-tól visszavonásig	
Verziószám: 2025/1.	
Iktatószám: 166/2025.	

Házirendet kiegészítő működési és egészségügyi eljárások pandémiás járványhelyzetben

1. Bevezető rendelkezések

A Házirend 1. számú Függelékében foglalt tartalmak a tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása, valamint a köznevelési intézmények biztonságos működtetése érdekében elrendelt intézkedésekről szóló rendeletekre tekintettel lépnek hatályba. A Függelék hatálybalépéséről a szülők tájékoztatást kapnak.

2.A működés rendje, a munkarenddel kapcsolatos szabályok

2.1. Az intézmény nyitva tartása

Óvodánk a szokásos rendben működik, a gyermekeket az óvodai nevelésben való részvétel jogszabályi feltételei szerint, további feltételek előírása nélkül a Függelékhez tartozó Szülői Nyilatkozat kitöltése mellett fogadjuk.

2.2. A zárvatartás eljárásrendje

Az óvoda esetleges zárvatartása alatt a hivatalos ügyek intézésére ügyeletet biztosítunk. Az ügyeletek időpontjáról a zárvatartást megelőzően az óvoda honlapján és hirdetőtábláján értesítjük a szülőket.

Nem várt rendkívüli szünetet rendelhet el a Fenntartó az Oktatási Hivatal engedélyével egészségügyi okokból (például COVID-19, egyéb vírusos nagyobb tömegeket érintő megbetegedés), természeti vagy más katasztrófa esetén.

2.3. Az iskolai szünetek alatti nyitvatartás eljárásrendje

Amennyiben az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek idején a járványhelyzet súlyosbodására kerül sor, úgy a gyermekek ügyeleti ellátásáról a Kormány által kiadott aktuális rendelkezés és a fenntartó által meghozott döntés szerint gondoskodunk, melyről hirdetmény formájában a helyben szokásos módon értesítjük a szülőket.

3. Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége

3.1. Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik

Az óvodai felvételi eljárás során az aktuális járványügyi szabályok betartását kérjük mindenkitől. Az érdeklődő családoknak szóló nyílt napot nem tartjuk meg, csak az érdeklődőknek szóló szülői értekezletet, helyzettől függően online vagy személyes formában.

A családokkal történő ismerkedő beszélgetésre a járványügyi szabályok betartásával kerül sor, helyzettől függően online vagy személyes találkozás formájában. Online találkozás esetében az óvoda honlapjáról letölthető szándéknyilatkozat online nyújtható be az intézmény e-mail címére megküldve.

A járványhelyzetben alkalmazott elektronikus kommunikáció zökkenőmentessé tételéhez a szándéknyilatkozaton az e-mail elérhetőség megadása kiemelten javasolt. Az óvoda vezetője az óvodai felvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel. A vészhelyzetre tekintettel az értesítések megküldése elektronikus formában történik abban az esetben, ha az elektronikus elérhetőségek ismertek. Amennyiben nem ismertek, úgy az intézmény a gyermek lakáscímére küldi az értesítést, határozatot.

Az óvoda döntése ellen a szülő a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított tizenöt napon belül jogorvoslati eljárást megindító kérelmet nyújthat be az óvoda vezetőjénél.

Az óvodai átvétel járványhelyzetben online történik, eljárásrendje megegyezik a normál ügyintézésével.

4. A távolmaradás kérésének, elbírálásának, engedélyezésének és igazolásának eljárásrendje

4.1. Az óvodába járási kötelezettség elmaradása – következményei

Amennyiben a járványhelyzetben hozott Kormányrendelet és helyi rendelet lehetővé teszi a gyermek intézményben történő tényleges megjelenését (az intézmény normál működéssel nyitva tart – az ügyeleti ellátás ide nem értendő), úgy a Házirend 4. pontjában fogalmazottak érvényesítése az irányadó. Kijárási korlátozás, valamint a településre vagy intézményre kiterjesztett karantén esetén a gyermek óvodai nevelésben való részvételét online kapcsolattartással (például nevelési tartalmak megosztása, heti online találkozás stb.) biztosítja az intézmény. Az ezekbe való bekapcsolódással a gyermek óvodába járási kötelezettségét teljesítettnek tekintjük.

4.2. Óvodai nevelésből való távollét igazolása

Amennyiben a járványhelyzetben hozott Kormányrendelet és helyi rendelet lehetővé teszi a gyermek intézményben történő tényleges megjelenését, úgy a Házirend 5. pontjában fogalmazottak érvényesítése az irányadó. Kijárási korlátozás, valamint a településre vagy intézményre kiterjesztett karantén esetén a gyermek óvodai – fizikai – távolléte hivatalból igazoltnak tekintendő. A gyermek holisztikus fejlődése érdekében javasolt az óvodai online tevékenységbe bekapcsolódnia, melyhez a szülői együttműködésre számítunk.

4.3. Az iskolai szünetek (ősz, téli, tavaszi és nyári), nevelés nélkül munkanapok időszakára vonatkozó szabályok

Az aktuális Kormányrendelet szerint az intézményvezető tájékoztatást nyújt a szülők felé az óvodai ellátási igény felmérése mellett. Kijárási korlátozás /ügyeleti ellátási lehetőség esetén nem kell távolmaradási kérelmet benyújtania a szülőnek.

Az óvodai étkezés megrendelése és lemondása a szülő kötelessége.

5. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje

A koronavírus-járvány terjedésének megelőzése érdekében az óvodába érkezés során a következő szabályok betartását kérjük.

- Kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek érkezik az intézménybe.
- Nyári szünet után, vagy a kijárási korlátozások megszűnésével a Függelékhez tartozó Szülői Nyilatkozat kitöltése és óvodai átadása elengedhetetlen a gyermek átvételéhez. Az intézmény normál működésekor (például intézményi újranyitás) orvosi igazolást nem kérünk, de a Szülői Nyilatkozat kitöltéséhez továbbra is ragaszkodunk. A szülők felelőssége, hogy gyermeküket kizárólag egészségesen hozzák közösségünkbe. Amennyiben a szülő távozását követően a gyermekben betegsége utaló jeleket tapasztalunk, úgy telefonon haladéktalanul értesítjük a szülőt és megkérjük, hogy mielőbb térjen vissza az intézménybe. A szülő megérkezéséig a gyermeket egészséges társaitól elkülönítjük. A beteg gyermek felügyeletét a szükséges előírások betartásával (kesztyűt és maszkot viselő egészséges óvodai dolgozó) biztosítjuk.
- A gyermeket a megbízott óvodai dolgozó veszi át főbejáratnál.
- A beszoktatós családok változtatás nélkül szoktathatják be gyermeküket a csoportokba, maszk viselése mellett. A gyermeket egy felnőtt szoktathatja be.

- A fogadótérben található fertőtlenítővel az érkezők fújják le a kezüket, vagy mossanak kezet legalább 30 mp-ig, mielőtt továbbindulnak. Gyermekek kizárólag felnőtt felügyelete mellett használhatják a fertőtlenítőszeret.
- A gyermekek testhőmérsékletét óvodánk dolgozója érintésmentes digitális lázmérővel megméri. A gyermeknél mért 37,5°C, vagy annál nagyobb testhő esetén nem fogadjuk a gyermeket.
- Óvodánkban a gyermekek számára maszk viselése nem lehetséges a fulladásveszély elkerülése végett.
- A szülők részére az intézmény zárt területein a maszk használata kötelező. A csoportszobákban az óvoda dolgozóinak nem kell maszkot viselni, az intézmény egyéb területein viszont kötelező.
- A járványhelyzet ideje alatt az alváshoz használt plüssjátékon kívül egyéb otthoni játékot nem áll módunkban fogadni.
- A gyermekek átadása és távozása során az érkezéskor előírtak érvényesek: szülőknek maszk viselése, kéz fertőtlenítése.
- A gyermek aznap bepiszkolódott/használt óvodai öltözékét visszaadjuk rendbetételre.
- A várakozó szülők törekedjenek a kétméteres védőtávolság betartására. A gyermekkel való találkozást követően a lehető legkevesebb ideig tartózkodjanak az előtérben – biztosítva ezzel azt is, hogy a többi szülőnek az épületen kívül ne kelljen sokat várakoznia.
- Kollégáink segítik az érkezést-távozást. Kéréseikkel és kérdéseikkel elsősorban hozzájuk forduljanak.

6. Gyermekek az óvodában

6.1. A gyermek joga, hogy...

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Járványhelyzetben kiemelt hangsúlyt fektetünk az alábbiakra:

- Az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljük a gyermekeket: óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki, személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben tartsák, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet biztosítsanak, személyiségi jogait, cselekvési

szabadságát és magánéletéhez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.

6.2. A gyermekek kötelessége, hogy

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Járványhelyzetben kiemelt hangsúlyt fektetünk az alábbiakra:

- az országos járványügyi rendelkezések szerint, amennyiben megengedett, úgy az intézményes nevelésben részt vegyen, óvodába járási kötelezettségét teljesítse,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

7. A gyermekekre vonatkozó védő-óvó intézkedések

7.1. A gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Járványhelyzetben kiemelten betartatjuk az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat. Kérjük a szülőket, hogy ebben legyenek partnereink.

7.2. A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel, továbbá járványhelyzetben kiemelten gondot fordítunk az alábbiakra.

- Gyakori, alapos szappanos kézmosás, kézfertőtlenítés,
- szem, arc, száj érintésének kerülése,
- köhögési etikett elsajátíttatása: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, a használt zsebkendő zárt fedelű szeméttárolóba való helyezése, ezt követően azonnali kézmosás. (A papír zsebkendő folyamatos pótlásáról, az épület különböző részein, így

a fogadótérben, gyermeköltözőben is gondoskodunk. Az orrfújás technikáját kevésbé ismerő gyermekeknek segítséget nyújtunk. Megbeszéljük a gyermekekkel, hogy fogadják azt el, hogy a felnőtteken kesztyű és maszk van, és emellett is legyenek együttműködőek az orrfúvásnál.)

- étkezés előtti/utáni, WC-használat előtti/utáni alapos szappanos kézmosás,
- az étkezéshez használt eszközöket egy óvodai dolgozótól kapják meg személyesen a gyermekek, így elkerülve más étkezéslet összefogdosását,
- ebéd utáni pihenés rendszeres szellőztetés mellett történik,
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel.

7.3. A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Járványhelyzetben fokozott hangsúlyt fektetünk a következőkre:

- A vírusos megbetegedések megelőzésére gyermekek számára maszk viselése nem lehetséges a fulladásveszély elkerülése miatt, ellenben igyekszünk a köhögési és tüsszentési etikettet alaposan elsajátíttatni. (Kérjük, erre otthon is fordítsanak figyelmet!)
- A helyiségek és az udvar rendjének betartása,
- alvásidőben csak az otthonról hozott saját „alvókáját” tarthatja magánál,
- az „alvóka” nem állhat apróbb leszakadható részekből, melyek a gyermek orrüregébe vagy nyelőcsővébe kerülve fulladást okozhatnak,
- az épületből a gyermek csak a szülővel léphet ki, miután bejelentette az óvodapedagógusnak, s csak akkor, ha az óvodapedagógus a bejelentést tudomásul vette,
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat.

7.4. A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Továbbá:

- A játékok fertőtlenítésére kizárólag a gyermekek távollétében kerül sor,

- a gyermekek által használt helyiségek (például mosdók, mellékhelyiségek, öltözők, közlekedőfolyosók stb.) egészségügyi felmosásánál ügyelünk a csúszásveszélyre, azokat felszáradásig nem használjuk,
- a mosdókat kizárólag felnőtt felügyelete mellett használhatják a gyermekek,
- a kézzel gyakran érintett felületek (például ajtókilincsek, mosdók csaptelepei, WC-k vízöblítő-gombjai, stb.) vírusölő hatású fertőtlenítésénél kerüljük a gyermekek jelenlétét, a vegyszereket gyerekektől elzárva tartjuk.

8. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel.

Valamint:

- A gyermek, vagy annak családjában, lakókörnyezetében, szomszédságában előforduló fertőző, vagy járványhoz kapcsolódó megbetegedésről a szülő kötelessége azonnal értesíteni az óvoda vezetőjét a további megbetegedések elkerülése és a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

9. A gyermekek felszerelése és eszközei

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Továbbá:

- A járványhelyzet idején a vírusterjedés kockázatának csökkentése végett nem fogadunk otthonról hozott egyéb játékokat, az alváshoz használt plüssjátékon kívül,
- a gyermek számára elengedhetetlen eszközöket (például szemüveg) kérjük naponta fertőtleníteni.

10. A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje

- Kérjük, hogy óvodahasználat előtt az azt megelőző napon legkésőbb 8.30-ig telefonon vagy az óvoda e-mail elérhetőségén jelezze, hogy mely naptól igényel gyermekének étkeztetést. Az étkezés lemondására ugyancsak ez vonatkozik.
- Az étkezési térítési díj befizetése esetén az óvodatitkári irodában egyszerre egy szülő és az óvoda munkatársa tartózkodhat. Védőmaszk viselete kötelező.

11. A gyermeki és szülői jogok érvényesítése az óvodai szociális segítő igénybevételével

Kijárási korlátozás esetén a családok visszavonulnak az otthonaikba. Az idő múlásával az otthon a védelmen kívül a bezártság érzetét is keltheti. Ebből adódóan fontosnak tartjuk a családokkal való online kapcsolattartást. A gyermekek testi, lelki és érzelmi fejlesztésén túl figyelemmel vagyunk azokra a családokra, akik ugyan nem kerültek be a jelzőrendszer látókörébe, de nehezen viselik a bezártságot, könnyen esnek pánikba, esetleg nehezebben oldják meg a szülői feladatukat.

Igény esetén – a főigazgató egyetértésével – mentálhigiénés segítséget nyújtunk, és lehetőséget biztosítunk az óvodapszichológussal vagy a családsegítő munkatárssal való online kapcsolatfelvételre.

12. Az óvoda egészségvédelmi szabályai

A Házirendben megfogalmazottakon túl:

- Az óvoda működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvos Szolgálattal meghatározott szabályokat fokozott odafigyeléssel szigorúan be kell tartani: tálalás, fertőtlenítés, takarítás, mosogatás és mosás során, melyek részleteit az aktuális vezetői utasítás tartalmazza.
- Csoport- és egyéb foglalkoztató szobában járványveszély idején szülő nem tartózkodhat. A szülők/hozzátartozók az épület kijelölt területén (például fogadótér, gyermeköltöző) adhatják át/vehetik át gyermeküket.

13. A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, a pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének segítését szolgáló eljárásrend

Megegyezik a normál működésbeli tartalommal, azzal a kitételrel, hogy a járványhelyzet lefolyásának különböző periódusaiban a szakszolgálatok működése rendje is megváltozik. A szülők figyelmét erre felhívjuk, és a szakszolgálatokkal való kapcsolatfelvételt segítjük.

14. A csoportos igény-, illetve érdekérvényesítés joga

A szülők a gyermekek érdekeit képviselve tájékoztatást kérhetnek az óvoda vezetőjétől. A tájékoztatás kérésének formája történhet elektronikus levélben, valamint online konferencia formájában (Zoom felületek), zárt csoportban. Ehhez az érintett szülők számára megfelelő időben biztosítani kell a felülethez történő csatlakozás módját, leírását. Az intézményvezető a szülők megkeresésének időpontjától számított 15 napon belül intézkedik a tájékoztatás kérésének tartalma alapján a válasz megadásáról.

Panaszjog

A szülő az óvoda szolgáltatásaival kapcsolatosan panasz jogával élhet az intézmény SZMSZ-e szerint.

Jogorvoslati lehetőségek:

1. Helyben történő probléma megoldás – Intézményvezető bevonásával
2. Törvény, jogszabálysértés esetén a fenntartóhoz való fordulással.

15. Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követését szolgáló eljárásrend

Megegyezik a normál működésben betartottakkal, továbbá

- A gyermekek fejlődéséről kijárási korlátozás/karantén esetén a pedagógus online kapcsolattartás során folyamatosan képet kap,
- a beiskolázás rendjét vészhelyzet idején a Kormány rendelet útján szabályozza.

16. A szülők véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának eljárásrendje

A járványhelyzet aktuális alakulásához kapcsolódó törvényi rendelkezések szerint az óvodai működést érintő szülői tájékoztatást az óvoda vezetője haladéktalanul megteszi az óvoda honlapján elhelyezett hirdetmény formájában, a csoportok online felületein (facebook, gmail csoport) valamint az előtérben található faliújságon.

16.1. Óvodánkban a szülő joga

Megegyezik a normál működésben foganatosított jogokkal, az alábbi kivételekkel:

- Járványhelyzetben a szülők nem vehetnek részt az óvodai foglalkozásokon, nem látogathatják az óvodai tevékenységeket, nevelőtestületi értekezleteket.

- A szülők érdekeit érintő döntések meghozatalában – amennyiben ilyen eset a járványhelyzetben előfordul – a szülőket a Szülői Szervezet vezetősége képviseli az online konferencián.

16.2. A szülő kötelessége

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Járványhelyzetben fokozott hangsúlyt fektetünk a következőkre:

- Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, egészségügyi körülményekről,
- érvényesítse gyermeke jogait és kötelességeit,
- együttműködjön az óvodával,
- rendszeres kapcsolatot tartson (online vagy a megfelelő egészségügyi előírások mellett személyesen) a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal, és tájékozódjon gyermeke óvodai előmeneteléről,
- igénybe vegye a pedagógiai tartalmú óvodai online-anyagokat.

17. Térítésmentes szolgáltatások

A járványhelyzetben meghozott Kormányrendeletek értelmében tájékoztatjuk a szülőket a térítésmentes foglalkozások (például logopédia) online vagy személyes részvételi lehetőségeiről.

SZÜLŐI NYILATKOZAT*

Alulírott (szülő/törvényes képviselő) büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy (név) gyermekem, és a vele egy háztartásban élő személyek nem szenvednek a koronavírus tünetekre jellemző lázas, köhögéses, izomfájdalommal járó megbetegedésben.

Kijelentem, hogy gyermekem, és a vele egy háztartásban élő személyek a jelen nyilatkozat aláírását megelőző 14 napban nem tartózkodtak külföldön sárga vagy piros kategóriába sorolt országban, velük szemben hatósági házi karantén elrendelése nincs.

A köznevelési intézmény dolgozóinak, valamint a többi gyermek és családja egészségi állapotának megőrzése érdekében büntetőjogi felelősségem tudatában vállalom, hogy amennyiben a fenti nyilatkozatomban foglalt bármely körülményben változás áll be, azt

haladéktalanul jelzem az intézményvezető részére, és gyermekem otthoni felügyeletéről gondoskodom.

Debrecen,

Törvényes képviselő olvasható neve:

Törvényes képviselő aláírása:

* A Fészek Református Óvoda Házi rendjéhez tartozó 1. számú Függelék Szülői Nyilatkozata

A Fészek Református Óvoda Házi rendjéhez tartozó 1. számú Függelék jogszabályi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 363/2012. (XII.17.) Korm.rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- Fenntartói (például étkezési térítési díjak) és nevelőtestületi határozatok
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR)
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet A veszélyhelyzet kihirdetéséről
- 152/2020. (IV. 27.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet során a gyermekek napközbeni felügyeletével kapcsolatos intézkedésekről
- 215/2020. (V. 20.) Korm. rendelet az óvodák és bölcsődék újranyitásáról, valamint a nyári táborok megszervezéséről
- 222/2020. (V. 22.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet során az egyes pedagógusminősítési eljárások lefolytatásáról és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésekről

- 431/2020. (IX. 18.) Korm. rendelet a járványügyi készültségi időszak védelmi intézkedéseiről

A Függelék időbeli hatálya az aktuális jogszabályi és rendeleti változáshoz igazodik.